

ПРИНЯТО
на педсовете №4 от 11.12.2018

СОГЛАСОВАНО
на совете учреждения

СОГЛАСОВАНО
на совете учащихся

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ №14»
№ 228 от 11.12.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В
ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ
ПОСОБИЙ УЧАЩИМСЯ, ОСВАИВАЮЩИМ
УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛИ) В ПРЕДЕЛАХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

3.1. Образовательная организация самостоятельна в определении:

– комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.2. Образовательная организация самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий.

3.3. Образовательная организация обеспечивает учащихся учебниками, имеющимися в фонде библиотеки, бесплатно и в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования. Фонд библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

3.4. Обеспечение учебниками осуществляется по графику. Педагог-библиотекарь образовательной организации обязан довести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) учащихся путем размещения данной информации на официальном сайте.

3.6. Учебники предоставляются учащимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на 1 учебный год.

3.7. Учебное пособие предоставляется учащемуся бесплатно в личное пользование.

3.8. Рабочая тетрадь предоставляется учащемуся в случае, если она входит в УМК, используемый учителем, и ее применение прописано в рабочей программе. Рабочая тетрадь предоставляется учащемуся бесплатно в личное пользование и выдается вместе с учебником.

3.9. Учебно-методические материалы, предназначенные для учащихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы учащихся на уроке или

для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на 1 учебный год исходя из возможностей библиотечного фонда.

3.10. Образовательная организация предоставляет учащемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательной организации в ходе образовательного процесса.

Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, учащимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования предоставляются компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение за счет средств бюджета на договорной основе и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.11. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода учащегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в образовательную организацию

3.12. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся педагогом-библиотекарем.