

ПРИНЯТО  
на педсовете № 4 от 11.12.2018

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «СОШ №14»  
№ 228 от 11.12.2018 г.

**ПОРЯДОК  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ  
РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ,  
МЕТОДИЧЕСКИМИ И  
НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 14»**

г. Череповец

Разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «СОШ №14»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий нормативный акт определяет порядок пользования педагогическими работниками МАОУ «СОШ №14»

- образовательными услугами,
- методическими услугами,
- научными услугами.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами оказываемы в МАОУ «СОШ №14» в порядке, установленном настоящим положением.

1.4. Настоящий Порядок доводится руководителем МАОУ «СОШ №14» до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для МАОУ «СОШ №14» его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем МАОУ «СОШ №14» (при наличии средств).

С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **3. Порядок использования педагогическими работниками методическими услугам**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками МАОУ «СОШ №14» при условии соблюдения авторских прав их разработчиков следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в школе;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
- ресурсами школы молодого учителя.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору школы, заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, заместителю директора школы по воспитательной работе.