

ПРИНЯТО
на педсовете
№ 10 от 18.01.2021 г.
Принято на совете учащихся

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ № 14»
от 18.01.2021 г. № 6

Принято на попечительском совете

**Положение
о психолого-медико-
педагогическом консилиуме
МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №14»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о психолого - медико-педагогическом консилиуме муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Уставом образовательной организации.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательной организации (далее – ОО), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется законом об образовании, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом организации, договорами между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося/воспитанника, между ОО и ПМПк, между ОО и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. Положение определяет цели и задачи, основные функции, принципы и направления деятельности, порядок формирования и организации деятельности ПМПк, права и обязанности его специалистов.

1.5. Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации и вступает в силу с момента издания соответствующего приказа и действует до его отмены.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цель и задачи ПМПк.

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на

основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;

- создание и реализация рекомендованных ПМПк СОУ для получения образования;
- разработка методических рекомендаций по оптимизации образовательных условий, по адаптации образовательных программ, выбору адаптированных образовательных технологий, по разработке индивидуального образовательного маршрута, согласно рекомендациям ПМПк;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ и инвалидностью в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПк, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПк;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социализации, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и инвалидностью с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ и инвалидностью, получающих образование в ОО;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.
- подготовка документации для представления на обучающегося в Центральную или Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – Центральная и Территориальная ПМПк) для проведения медицинского, психологического обследования;
- взаимодействие со специалистами Центральной и Территориальной ПМПк.

3. Принципы деятельности и функции ПМПк.

3.1. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом образовательной организации, договором (при наличии) между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей (обучающихся, воспитанников), настоящим Положением.

3.2. основополагающими в работе ПМПк принципами являются:

- приоритет интересов ребенка;
- ориентация на актуализацию и поддержку личностных ресурсов обучающихся;
- ориентация на работу со значимым окружением ребенка;
- рекомендательный характер оказания психологической помощи и услуг;
- конфиденциальность информации ПМПк.

3.3. ПМПк в образовательной организации выполняет диагностическую, воспитательную, реабилитационную, консультационно-методическую функции.

4. Состав и порядок формирования ПМПк.

4.1. Состав ПМПк утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В состав ПМПк могут входить на постоянной основе руководитель образовательной организации, заместители руководителя - по учебно-воспитательной, воспитательной работе, руководитель Службы сопровождения, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник. При отсутствии отдельных специалистов в образовательной организации руководитель образовательной организации вправе приглашать специалистов других образовательных организаций. В состав ПМПк может входить инспектор по делам несовершеннолетних УВД по договоренности, а также представители иных организаций, осуществляющих работу с несовершеннолетними, за исключением политических организаций.

4.3. Приказом руководителя образовательной организации назначается председатель ПМПк и секретарь.

4.4. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет руководитель образовательной организации, или его заместитель, или руководитель Службы сопровождения.

4.5. Участниками ПМПк могут быть педагогические работники образовательной организации, при необходимости представители родительской общественности, специалисты здравоохранения, социальных и психологических служб муниципального уровня, если обсуждаемые вопросы предполагают их участие.

5. Организация деятельности ПМПк.

5.1. ПМПк осуществляет свою деятельность в течение учебного года в соответствии с планом работы. Заседания ПМПк проводятся в плановом и внеплановом порядке.

5.2. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальными запросами образовательной организации на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью. Плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал, внеплановые – по запросу.

5.3. На внеплановых заседаниях ПМПк рассматриваются запросы любого педагога или специалиста, наблюдающего ребенка (класс). Задача внепланового заседания ПМПк – решение вопроса о принятии экстренных мер по сложившимся обстоятельствам.

5.4. Организация заседаний ПМПк проводится в два этапа:

– подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций, в том числе рекомендаций ПМПк.

– основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5.5. Заседания ПМПк ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя, назначаемый руководителем образовательной организации. В ходе заседания ПМПк секретарем ведется протокол. Участники расширенного заседания из числа приглашенных, имеют право совещательного голоса.

5.6. Решение принимают члены ПМПк открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены ПМПк, включая председателя ПМПк, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель консилиума.

5.7. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения, срок информирования о внеплановом заседании определяется руководителем ПМПк;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей);
- контролирует выполнение решений ПМПк.

5.8. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

5.9. Обследование обучающихся специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся или сотрудников образовательной организации с согласия родителей (законных представителей). При несогласии родителей (законных представителей) обучающихся специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию адекватного понимания проблемы исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка должно быть подтверждено их письменным заявлением.

5.10. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в образовательной организации, при наличии оснований и с согласия родителей (законных представителей) направляет его в детскую поликлинику.

5.11. При обсуждении на заседании ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление (характеристика), в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком;
- выписка из карты развития ребенка (при наличии);
- представление педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника по установленной форме;
- при необходимости – письменные работы по учебным предметам (русскому языку, математике и др.), творческие работы, поделки;
- сведения об успеваемости ребенка;
- сведения о количестве пропущенных уроков.

5.12. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка, при необходимости – в присутствии родителей (законных представителей).

5.13. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.14. На заседании ПМПк составляется коллегиальное заключение, которое содержит обобщенную характеристику структуры психофизического и личностного развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.15. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.16. При необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк могут рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в центральную или территориальную психолого-медико-

педагогическую комиссию при Центральном или Территориальном ППМСП-центре (далее – ПМПк).

5.17. При направлении воспитанника в Центральную или Территориальную ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте (в соответствии с заявлением). В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

6. Документация и отчетность ПМПк.

6.1. В ПМПк ведется следующая документация:

- годовой план и график плановых заседаний ПМПк;
- карта развития ребенка с краткими обобщенными заключениями специалистов, окончательным коллегиальным заключением ПМПк, листами коррекционной работы специалистов;

- протоколы заседаний ПМПк

6.2. Иная документация ПМПк, в том числе документы, представляемые ПМПк в Центральную или Территориальные ПМПк, оформляются в соответствии с рекомендациями центральной ПМПк.

6.3. Документация хранится у председателя ПМПк.

7. Права и обязанности специалистов ПМПк.

7.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательной организации, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;

- выносить обсуждение общих проблем, связанных с неблагоприятной психолого-педагогической ситуацией в образовательной организации, на заседания педагогического совета, методических объединений педагогов, совет образовательной организации;

- проводить в образовательной организации индивидуальные и групповые обследования (психологические);

- требовать от администрации образовательной организации создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;

- получать от директора образовательной организации информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) организации, привлекать к работе ПМПк специалистов Центральной либо Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк), центра психолого-педагогического сопровождения региональной системы образования АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»;

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

7.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в том числе психическому), чести и достоинству обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательной организации, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально - волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- оказывать помощь в разработке и сопровождении индивидуальных программ коррекционно-развивающей работы с детьми, адаптированных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми, в том числе с детьми с ОВЗ и инвалидностью;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических перегрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучающихся для представления на Центральную или Территориальную ПМПк.

8. Ответственность ПМПк.

Специалисты ПМПк несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации, и ее сохранность.

