

ПРИНЯТО

на педсовете № 10 от 18.01.2021 г.

Принято на совете учащихся

Принято на попечительском совете

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 14»

от 18.01.2021 г. № 6

**ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ СОЧЕТАНИИ  
ОЧНОЙ И ЭКСТЕРНАТНОЙ ФОРМ  
ОБУЧЕНИЯ.**

г. Череповец

## **1. Организация образовательной деятельности при сочетании очной и экстернатной форм обучения**

1.1. Организация образовательной деятельности при сочетании очной и экстернатной форм обучения в образовательном учреждении подчиняется требованиям следующих нормативно-правовых актов:

- Положение о получении общего образования в форме экстерната, утвержденное приказом Минобрнауки России от 23.06.2000 №1884 (с изменениями и дополнениями)

- методические рекомендации по организации получения общего образования в форме экстерната в общеобразовательных учреждениях РФ (приложение к письму Министерства образования РФ от 23.01.2002 №03-51-16ин/13-03 «О получении общего образования в форме экстерната»);

- письмо Министерства образования Российской Федерации от 23.10.2003 №03-51-189ин/13-03 «О реализации Положения о получении общего образования в форме экстерната»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

## **2. Порядок зачисления на обучение при сочетании очной и экстернатной форм обучения.**

2.1. Заявление о зачислении на обучение при сочетании очной и экстернатной форм обучения подается руководителю образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина в течение учебного года с указанием предметов, по которым обучающийся будет проходить обучение в форме экстерната. При подаче заявления родителями (законными представителями) руководителю образовательного учреждения рекомендуется просить родителей (законных представителей) о присутствии самого обучающегося.

2.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- личное дело обучающегося и справку о текущей успеваемости при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года для обучающихся 5-9 классов;

- аттестат об основном общем образовании, личное дело обучающегося и справку о текущей успеваемости при переходе в течение учебного года для обучающихся 10-11 классов.

2.3. Ознакомление с документами, регламентирующими обучение при сочетании очной и экстернатной форм обучения, обучающихся, родителей (законных представителей), удостоверяются их подписью.

2.4. Руководителем образовательного учреждения и совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина заключается договор о предоставлении образовательных услуг в форме экстерната.

## **3. Порядок промежуточной аттестации при сочетании очной и экстернатной форм обучения.**

3.1. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации при сочетании очной и экстернатной форм обучения устанавливаются образовательным учреждением и отражаются в его Уставе.

3.2. При сочетании очной и экстернатной форм обучения для обучающегося устанавливается график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

3.3. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед каждым экзаменом);
- пользоваться библиотечным фондом образовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в олимпиадах и конкурсах;
- получать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных услуг. Порядок оказания платных услуг определяется договором (об оказании этих услуг.)

3.4. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы при сочетании очной и экстернатной форм обучения и не прошедшие промежуточную аттестацию в форме экстерната, продолжают осваивать образовательные программы в очной форме в установленном порядке.

3.6. Обучающимся при сочетании очной и экстернатной форм обучения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

#### **4. Делопроизводство.**

4.1. В целях успешной организации обучения при сочетании очной и экстернатной форм обучения рекомендуется:

- документацию по экстернам выделить в отдельное делопроизводство;
- на протоколах промежуточной и итоговой аттестации по предмету экстерната делать пометку «Экстернат»;

4.2 В личном деле обучающегося при сочетании очной и экстернатной форм обучения должны быть следующие документы:

- копия заявления о зачислении на обучение при сочетании очной и экстернатной форм обучения, которое подается руководителю образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина;
- копия приказа о зачислении на обучение при сочетании очной и экстернатной форм обучения;
- документ об основном общем образовании;
- копии протоколов экзаменов.

4.3. Руководитель образовательного учреждения издает следующие приказы:

- о зачислении, порядке организации и проведении обучения при сочетании очной и экстернатной форм обучения;
- о проведении промежуточной аттестации.