

ПРИНЯТО
на педсовете №10 от 18.01.2021 г.

ПРИНЯТО
на попечительском совете

ПРИНЯТО
на совете учащихся

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ № 14»
от 18.01.2021 г. № 6

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ДОМУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Постановление Правительства Вологодской области от 29 декабря 2014 г. N 1208 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях и Порядка предоставления мер социальной поддержки детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому" (с изменениями и дополнениями)
- СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28)

1.2. Настоящий Порядок регламентирует отношения образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

1.3. Обучение на дому или в медицинских организациях организуется образовательной организацией для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - дети, ребенок, обучающийся).

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на ВИЧ-инфицированных детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации.

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Обучение на дому осуществляет образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, в которую зачислен обучающийся.

2.2. Обучение на дому организуется с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

2.3. Образовательная организация для обучения данного ребенка на дому:

- организует разработку и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;
- обеспечивает обучение в соответствии с федеральными государственными стандартами основного общего и среднего общего образования;
- предоставляет на время обучения в пользование бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- осуществляет консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, которые самостоятельно обучают детей на дому;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования;
- выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца об освоении образовательной программы.

2.4. Индивидуальное обучение детей на дому организуется приказом управления образования и приказом образовательного учреждения.

2.5. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является заявление родителей (законных представителей), оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с представлением следующих документов:

- копии заключения медицинской организации, являющегося основанием для организации обучения на дому;
- копии паспорта родителя (законного представителя) (страниц, содержащих информацию о личности) - в случае направления документов по почте.

Родитель (законный представитель) ребенка, желающий самостоятельно обучать ребенка на

дому, дополнительно к документам настоящего Порядка, представляет копию документа, подтверждающего педагогическое образование.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Специалист, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в течение 5 дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6. Образовательная организация в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления принимает распорядительный акт об организации обучения на дому. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия акта об организации обучения на дому извещает об этом заявителя любым доступным способом.

2.7. Учебная нагрузка обучающихся определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия акта об организации обучения на дому утверждает индивидуальный учебный план. При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.8. При организации обучения ребенка-инвалида на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в акте об организации обучения на дому указывается, что обучение ребенка-инвалида осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.10. При невозможности организовать обучение на дому, силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.11. Аттестация и перевод учащегося осуществляется в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.12. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, отражаются в документах образовательной организации. При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указываются дата и номер акта об организации обучения на дому.

2.13. Обучение на дому организуется на срок, указанный в медицинском заключении, и проводится в соответствии с утвержденным образовательной организацией расписанием. Основаниями для досрочного прекращения обучения на дому являются:

заявление родителя (законного представителя) обучающегося о досрочном прекращении обучения на дому,

отчисление обучающегося из образовательной организации.

2.14. Контроль за организацией индивидуального обучения и проведением занятий осуществляется работником образовательной организации, назначенным ответственным за организацию обучения детей на дому.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в пределах:

- 5 класс – до 29 часов в неделю
- 6 классы – до 30 часов в неделю
- 7 классы – до 32 часов в неделю
- 8-9 классы - до 33 часов в неделю;
- 10-11 классы - до 37 часов в неделю

3.2. Если период обучения учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учащимся другим учителем.

3.4. В случае болезни учащегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласуются с родителями (законными представителями).

3.5. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращается раньше срока.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса:

- учащиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учащиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательного учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- бережно относиться к имуществу учреждения.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания,

образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения.

5. Обязанности педагогических работников

5.1. Учитель обязан:

- выполнять общеобразовательные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы работы с детьми;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учащегося и расписываться о проведенном занятии (расписание, оценивание, запись домашних заданий).

5.2. Обязанности ответственного лица за организацию индивидуального обучения:

- согласовывать расписание занятий с учителями, учащими ребенка, и родителями;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять и учитывать в процессе обучения особенности учащихся;
- контролировать ведение дневника.

5.3. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, организацию аттестации учащегося;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения на дому;
- обеспечивать подбор учителей с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- предоставлять в трехдневный срок в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения на дому после предоставления необходимых документов родителями (законными представителями).

6. Документация

6.1. Основанием для начала и проведения обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на дому является приказ управления образования мэрии города Череповца, для подготовки которого школа обязана представить следующие документы:

- ходатайство школы, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, школа, класс, срок обучения, количество часов на предмет, номер справки медицинского учреждения, кем выдана;
- справка врачебной комиссии (оригинал).

6.2. При организации обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на дому учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Справку медицинской организации
3. Приказ управления образования.
4. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения.
5. Расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором учреждения в 2-х экземплярах.
6. Тематическое планирование индивидуальных занятий.
7. Журнал учета проведенных занятий.

7. Организация обучения по основным общеобразовательным программам в медицинских организациях

7.1. Обучение детей, находящихся на лечении в медицинских организациях, осуществляется по основным общеобразовательным программам.

7.2. Ребенку, находящемуся на лечении в медицинской организации менее тридцати дней, образовательные услуги оказывает образовательная организация, в которую он зачислен и обучающимся которой он является. На время пребывания в медицинской организации обучение данных детей организуется по индивидуальному учебному плану в форме семейного образования или самообразования.

Обучение детей, находящихся на лечении в медицинской организации тридцать дней и более, осуществляется образовательной организацией, за которой решением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, закреплена территория, на которой расположена данная медицинская организация.

7.3. Родители (законные представители) детей, находящихся на лечении в медицинской организации (далее также в настоящем разделе - заявители), для организации их обучения на период нахождения в медицинской организации обращаются в образовательную организацию, в которую зачислен ребенок, с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с представлением следующих документов:

копии заключения медицинской организации, являющегося основанием для организации обучения в медицинской организации;

копии паспорта родителя (законного представителя) (страниц, содержащих информацию о личности) - в случае направления документов по почте.

7.4. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Специалист, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в течение 5 дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7.5. Образовательная организация, в которую зачислен ребенок, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления заключает соглашение с образовательной организацией, закрепленной за соответствующей медицинской организацией, о возмещении сумм за реализацию общеобразовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом. Примерная форма соглашения утверждается Департаментом образования области.

Образовательная организация, закрепленная за медицинской организацией, в течение 2 рабочих дней после заключения соглашения принимает распорядительный акт об организации обучения в медицинской организации и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося.

7.6. Образовательная организация, закрепленная за медицинской организацией, в течение 2 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта об организации обучения в медицинской организации извещает об этом заявителя любым доступным способом.

7.7. Основаниями прекращения обучения в медицинской организации являются:

- выписка обучающегося из медицинской организации;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося о досрочном прекращении обучения.

7.8. Информация об обучающихся в медицинской организации в период лечения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, наименование общеобразовательной организации, в которой обучающийся обучается постоянно), данные о количестве и содержании занятий по учебным предметам, индивидуальных результатах освоения основных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации, переводе из класса в класс,

результатах государственной итоговой аттестации и выпуске из общеобразовательной организации отражаются в документах образовательной организации, закрепленной за медицинской организацией.

7.9. Обучающиеся пользуются учебниками, находящимися в их пользовании, и (или) учебниками, предоставляемыми образовательной организацией, закрепленной за медицинской организацией.

Письменными принадлежностями обучающиеся обеспечиваются родителями (законными представителями).

7.10. Контроль за организацией обучения и проведением занятий осуществляется работником образовательной организации, назначенным ответственным за организацию обучения детей в медицинской организации.

7.11. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся в медицинских организациях регламентируются локальным нормативным актом образовательной организации, закрепленной за медицинской организацией.

7.12. Одновременно с выпиской из медицинской организации образовательной организацией обучающемуся (родителям, иным законным представителям обучающегося) выдается документ с указанием результатов освоения обучающимся учебных предметов и сроков обучения, заверенный подписью руководителя и печатью образовательной организации, закрепленной за медицинской организацией.

7.13. Государственная итоговая аттестация проводится в установленном законодательством Российской Федерации порядке образовательной организацией, в которую обучающийся зачислен.

Приложение 1.

Руководителю образовательной организации

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об организации обучения на дому

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

в соответствии с медицинским заключением прошу организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому моего (ей) сына (дочери), подопечного (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося)
обучающегося (ейся) _____ (указывается наименование общеобразовательной организации)

прошу организовать обучение образовательной организацией / самостоятельное обучение (ненужное зачеркнуть)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____
Фамилия, имя, отчество _____
Подпись _____

Приложение 2

Руководителю образовательной
организации

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об организации обучения ребенка на
период его нахождения в медицинской организации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

прошу организовать обучение моего (ей) сына (дочери), подопечного
(подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____,
(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающегося (ейся) _____,
(указывается наименование общеобразовательной организации)
который (ая) находится в медицинской организации

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" ____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____