

ПРИНЯТО
на педсовете
№ 4 от 11.12.2018 г.
Принято на совете учащихся

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ № 14»
от 11.12.2018 г. № 228

Принято на попечительском совете

**Положение о внутренней системе
оценки качества образования в
МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем мониторинге разработано в соответствии с пунктом 13 ч.3,ч.7,ст 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ООО, Уставом образовательного учреждения и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения между участниками образовательного процесса .

1.3. Внутренний мониторинг – основной источник информации для анализа состояния Учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

Внутренний мониторинг – это проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава школы, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

К осуществлению внутреннего мониторинга может привлекаться родительская общественность, попечители и иная общественность на основании приказа директора школы.

1.4. Для объективной оценки качества деятельности школы всех участников учебно-воспитательного процесса необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие критериев измерения деятельности участников учебно-воспитательного процесса;
- наличие параметров измерения деятельности;
- наличие эффективной методики диагностирования состояния школы.

2. Цели и задачи внутреннего мониторинга

2.1. Основными целями внутреннего мониторинга являются:

- Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.
- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы.
- Соблюдение требований по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО
- Защита прав и свобод участников образовательного процесса.
- Соблюдение конституционного права граждан на образование.
- Соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов.
- Совершенствование механизма управления качеством образования.
- Повышение эффективности результатов образовательного процесса.
- Развитие принципа самостоятельности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат.
- Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего мониторинга являются:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- Анализ выполнения приказов, иных локальных актов школы, принятие мер по их соблюдению.
- Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для школы направлений развития образовательного процесса.
- Анализ планового введения ФГОС ООО и ФГОС СОО.
- Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:
 - а) изучение опыта работы каждого учителя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений в преодолении которых он нуждается;

- б) поддержка творческого поиска учителя и помощь ему в самоутверждении среди коллег;
 - в) проверка выполнения каждым работником школы должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы школы;
 - г) контроль за реализацией учителями и учащимися своих прав.
- Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятие мер по устранению негативных явлений.
 - Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.
 - Выявление и обобщение положительного педагогического опыта, упреждение от использования малоэффективных педагогических технологий.
 - Контроль за осуществлением координатных связей взаимодействия как внутри школы, так и школы с образовательными учреждениями дополнительного образования и общественными организациями.
 - Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.
 - Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

3. Направления внутреннего мониторинга

3.1. Направлениями внутреннего мониторинга является исполнение нормативных актов, объединенных в три группы:

- Законодательные и нормативные акты прямого действия;
- Ведомственные нормативные документы;
- Локальные нормативные акты школы.

3.2. Направления проверяются через следующие объекты внутреннего мониторинга:

3.2.1. Учебный процесс.

- Выполнение учебных программ.
- Продуктивность работы учителя
- Уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций.
- Индивидуальная работа с одаренными детьми.
- Качество предметной внеурочной деятельности.
- Навыки методов самостоятельного познания у учащихся
- Сформированности универсальных учебных действий

3.2.2. Воспитательный процесс.

- Уровень воспитанности учащихся.
- Уровень общественной активности учащихся.
- Качество работы классных руководителей.
- Участие родителей в воспитательном процессе школы.
- Качество традиционных общешкольных мероприятий.
- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.
- Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

3.2.3. Методическая работа.

- Методический уровень каждого учителя.
- Методика проведения уроков в рамках реализации ФГОС ООО
- Методический уровень каждого классного руководителя, педагога дополнительного образования.
- Механизм распространения педагогического опыта.
- Повышение квалификации педагогов.

3.2.4.. Научная и экспериментальная деятельность.

- Соответствие этой деятельности концепции развития школы.
- Степень научной обоснованности нововведений.
- Результативность нововведений.
- Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО
- Научно-исследовательская деятельность учащихся.

3.2.5. Психологическое состояние.

- Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.
- Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.

3.2.6. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

- Охрана труда.
- Санитарно-гигиеническое состояние.
- Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

4. Функции должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг

Функциями должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг является:

- Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- Оценивание состояния преподавания учебных предметов.
- Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- Отслеживание сформированности универсальных учебных действий
- Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
- Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету в связи с введением ФГОС ООО и ФГОС СОО
- Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
- Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
- Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

5. Права должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг

5.1. Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого.

5.2. Получение (по договоренности) текстов проверочных работ из управления образования.

5.3. Использование текстов, анкет, согласованных со школьным педагогом-психологом.

5.4. Внесение предложений о поощрении педагогических работников по итогам проверки.

5.5. Внесение рекомендаций по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

5.6. Внесение предложений Педагогическому совету о принятии решения о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».

5.7. Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

6. Организация внутреннего мониторинга

6.1. Организационными видами контроля являются:

- Плановые проверки;
- Оперативные проверки;
- Административный контроль.

6.2 Классификация форм контроля.

- По содержанию:
 - Тематический;
 - Фронтальный.
- По признаку исполнителя:
 - Коллективная форма;
 - Взаимоконтроль;
 - Самоконтроль;
 - Административный контроль;
 - Общественный контроль.
- По охвату объектов контроля:
 - Классно-обобщающий;
 - Фронтальный;
 - Тематический;
 - Персональный;
 - Комплексный;
 - Обзорный.

6.3 Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

6.4 Методами контроля являются:

- Документальный контроль;
- Экспертиза;
- Наблюдение;
- Тестирование;
- Контрольные срезы;
- Интервьюирование участников образовательного процесса;
- Анкетирование;
- Хронометраж и др.

6.5 Средства контроля:

- Печатные (памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.);
- Технические (видеоматериалы, электронные презентации).

6.6 Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

6.7 Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий проводится в соответствии с расписанием занятий школы. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

6.8. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

6.9. Основание для контроля являются:

- План-график контроля по школе;
- Заявление работника;
- Обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

7.Документация

- 7.1.План внутреннего контроля (мониторинга).
- 7.2.Анализ выполнения внутреннего контроля (мониторинга).
- 7.3.Справки, акты проверок.
- 7.4.Решения по итогам внутреннего контроля.
- 7.5.По итогам проверки издается приказ директора школы.