

Принято решением  
педагогического совета  
от 18.01.2021. №10

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ «СОШ № 14»  
от 18.01.2021 г. № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о внеурочной деятельности учащихся 5-9  
классов, реализующих федеральный  
государственный стандарт основного общего  
образования в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности учащихся 5-9 классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее – ОУ) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования от 17.12.2010 №1897;
- с Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Минобрнауки РФ от 04.10. 2010 № 986);
- с СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);
- с Письмом Министерства образования и науки РФ от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- с Письмом Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- уставом ОУ.

1.2. Основная образовательная программа основного общего образования реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

1.3. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

1.4. Основные принципы организации внеурочной деятельности:

- учёт возрастных особенностей детей;
- сочетание индивидуальных и коллективных форм работы;
- связь теории с практикой;
- доступность и наглядность;
- включение учащихся в активную жизненную позицию.

1.5. Внеурочная деятельность создает условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка.

1.6. При проектировании внеурочной деятельности учитываются:

- возрастные особенности учащихся, преемственность с технологиями учебной деятельности;
- преемственность с внеурочной деятельностью начального общего образования;
- традиции и положительный опыт организации внеурочной деятельности ОУ;
- ценности воспитательной системы ОУ;
- свободный выбор на основе личных интересов и склонностей ребенка.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является расширение сферы социализации учащихся, достижение результатов освоения основной образовательной программы, прежде всего личностных и метапредметных.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей учащихся к различным видам деятельности;
- создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- создание условий для реализации приобретенных знаний, умений, навыков;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- расширение рамок общения с социумом.

## **3. Направления, виды и формы организации внеурочной деятельности**

3.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

3.2. Виды внеурочной деятельности:

- познавательная;
- игровая;
- трудовая (производственная) деятельность;
- досугово-развлекательная деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность;
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально преобразовательная деятельность);
- проблемно-ценностное общение.

3.3. Формы организации внеурочной деятельности:

- кружки,
- художественные студии,
- спортивные секции,
- экскурсии,
- соревнования,
- научно-практические конференции,
- школьные научные общества,
- олимпиады,
- поисковые и научные исследования,
- общественно полезные практики,
- военно-патриотические объединения и т. д.

## **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной

и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет ОУ.

4.2. Программы организации внеурочной деятельности учащихся предполагают проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий и организацию занятий крупными блоками (фестивали, экспедиции, конкурсы, слеты, соревнования и т.п.) в любое время вне учебных занятий.

4.3. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.4. План внеурочной деятельности образовательного учреждения определяет состав и структуру направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности на ступени основного общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей ОУ, помещается в организационный раздел ООП.

4.5. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность каждого учащегося, ОУ определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов ОУ и интеграции ресурсов ОУ и учреждений дополнительного образования детей), но не более 5 часов в неделю.

4.6. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, не учитываются при определении максимально допустимой учебной нагрузки учащихся, но являются обязательными для финансирования.

4.8. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем ОУ в начале учебного года.

4.5. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста учащихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.6. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (кабинеты, актовый и спортивные залы, библиотека, конференц-зал, кабинет педагога-психолога), стадион ОУ, игровая площадка.

4.7. ОУ для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности.

4.8. Наполняемость группы учащихся при организации внеурочной деятельности в форме кружка, художественной студии, спортивной секции – до 30 человек.

4.7. Классным руководителем ведется учет количества часов по каждому ученику. Два раза в год (сентябрь, май) данная информация сдается заместителю директора по ВР.

## **5. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности**

5.1. При организации внеурочной деятельности учащихся ОУ могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

5.2. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;

- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- согласованность действий и контроля результативности внеурочной деятельности.

5.3. Классный руководитель изучает занятость детей в учреждениях дополнительного образования, культуры, спорта.

5.4. ОУ вправе на основании заявления и справки из учреждения дополнительного образования, культуры, спорта зачесть результаты образования обучающегося.

## **6. Требования к программам внеурочной деятельности**

6.1. Разработка и утверждение программ курсов ВД относится к компетенции ОУ.

6.2. Программы курсов внеурочной деятельности могут быть разработаны ОУ самостоятельно или на основе переработки примерных программ.

6.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы: младшие подростки (5-6 классы) и старшие подростки (7-9 классы).

6.4. В определении содержания программ ОУ руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей).

6.5. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, выполнена в электронном виде.

6.6. Оформляется титульный лист. Содержание титульного листа включает:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директор по ВР, принятие педагогическим советом, утверждение приказом директора с указанием номера и даты);
- название курса, для изучения которого написана программа;
- срок реализации,
- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;
- название города, год написания программы (Приложение 1,2).

6.7. Структура рабочей программы:

1. Планируемые результаты освоения курса
2. Содержание курса.
3. Тематическое планирование

6.8. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативные документы, на основе которых разработана программа (название, автор программы на основе, которой разработана рабочая программа курса)</li> <li>- конкретизируются общие цели с учётом специфики курса</li> </ul>

	внеурочной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> <li>- направленность программы;</li> <li>- актуальность;</li> <li>- цели и задачи курса.</li> </ul>
Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание предполагаемых предметных результатов освоения учащимися курса: «ученик научится» (обязательный минимум содержания), «ученик получит возможность научиться» (максимальный объем содержания курса);</li> <li>- описание предполагаемых личностных результатов освоения учащимися курса;</li> <li>- описание предполагаемых метапредметных результатов освоения учащимися курса (универсальных учебных действий, овладение которыми предполагается)</li> </ul>
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- содержание темы:</li> <li>- основные изучаемые вопросы;</li> <li>- практические и лабораторные работы, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> <li>- требования к знаниям и умениям учащихся к концу изучения раздела;</li> <li>- формируемые универсальные учебные действия</li> </ul>
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том числе отводимое на проведение лабораторных, практических работ, экскурсий, развития речи, контрольных работ, уроки внеклассного чтения, развития речи и т.п. (в соответствии со спецификой предмета) (см. приложение 1.)</li> </ul>

6.9. К рабочей программе прилагается календарно-тематическое планирование на параллель (см. Приложение 2). К календарно-тематическому планированию прилагаются демонстрационные варианты диагностических материалов и примерный перечень тем проектов.

## **7. Утверждение программы внеурочной деятельности**

7.1. Обсуждение и утверждение программы внеурочной деятельности осуществляется на заседании педагогического совета ОУ.

7.2. Программа внеурочной деятельности утверждается приказом директора ОУ ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

7.3. При несоответствии программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием

конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу внеурочной деятельности в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

### **8. Делопроизводство**

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в журнале учёта часов внеурочной деятельности в 5-9 классах.

### **9. Контроль за организацией внеурочной деятельности учащихся**

9.1. Контроль за организацией внеурочной деятельности учащихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

9.2. Контроль производится на основании плана контроля.

9.3. Итогом проверки организации внеурочной деятельности учащихся является справка, которая доводится до сведения педагогов внеурочной деятельности.

