

Утверждено
Решением педагогического совета
Протокол №4 от 11.12.2019.
Рассмотрено на совете учащихся

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 14»
от 11.12.2019 № 228

Рассмотрено на попечительском совете

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на
внутришкольный учет и
снятии с него учащихся
МАОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №14»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом «Об образовании в РФ» №274-ФЗ от 29.12.2012г., ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ.

1. 2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1.Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их медико-социальному и психолого-педагогическому сопровождению и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3.Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Внутришкольный административный учет (далее ВШУ)– система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и его семьи, которая направлена на:

~ предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;

~ выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;

~ медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение учащихся и их семей

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1.Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.2.Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3.Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска.

2.2.4.Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Координационного совета службы комплексного (медико-социального и психолого-педагогического) сопровождения (далее КС СКС), Совета профилактики правонарушений (далее – Совет) и оформляется приказом директора, о чем уведомляются родители.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю КС, СКА, Совета представляются следующие документы:

3.2.1. Характеристика учебной деятельности и поведения несовершеннолетнего, выписка текущей успеваемости.

3.2.2. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.2.3. Социальная карта личности, социальный паспорт, карты наблюдений классного руководителя и учителей предметников.

3.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляются следующие документы – информация классного руководителя, специалистов СКС о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании КС СКС обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Социальный педагог школы ведёт документацию по учёту учащихся, состоящих на внутришкольном учёте: группа риска, учёт ОПДН, СОП.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

4.1.2. Социально-опасное положение: ~ безнадзорность или беспризорность; ~ бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

4.1.4. Учающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам (условно переведенные в следующий класс) и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки для оказания психолого-педагогической индивидуальной помощи и сопровождения.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей, нарушение дисциплины на уроках и др. на основании докладных педагогических работников школы).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Постановка на внутришкольный учёт предусматривает:

4.2.1. Проведение психологического обследования ученика: диагностика социально-личностных проблем и семейного воспитания

4.2.2. Ознакомление и рекомендации по результатам диагностики педагогов и родителей

4.2.3. Контроль посещения ОУ, дисциплины на занятиях.

4.2.4. Успеваемость учащегося.

4.2.5. Внеклассная занятость.

4.2.6. По истечении контрольного срока на КС СКС, совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учёте либо его снятии.

4.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт учащегося и его семьи, в которой родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.3.1. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.3.2. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

V. Основания для снятия обучающихся с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время, указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.

5.2. Окончившие ОУ.

5.3. Перешедшие в другое ОУ.

5.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН.

5.5. Вопрос о постановке-снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. КС СКС разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится личная папка. Личная папка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель, специалисты СКС, администрация, учителя-предметники проводят профилактическую работу согласно разработанной индивидуальной программе комплексного сопровождения. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете.

6.5. В тетрадях индивидуальной работы классного руководителя фиксируется работа по контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

6.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу классным руководителем сразу вызываются его родители либо организуется посещение его на дому. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений, административное совещание, где рассматриваются вопросы:

~ невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

~ злостное уклонение несовершеннолетнего от обучения (систематические прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

VII. Ответственность и контроль.

7.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.