

ПРИНЯТО
на педсовете № 4
от 11.12.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ № 14»
от 11.12.2018 г. № 228

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №14»**

г. Череповец

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава общеобразовательной организации (далее — образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее – образовательное учреждение) и настоящим Положением.

2. Полномочия педагогического совета

2.1. Определяет основные направления развития учреждения;

2.2. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

2.4. Принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;

2.5. Принимает решение о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;

2.6. Принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

2.7. Разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

2.8. Обсуждает правила внутреннего распорядка учащихся и вносит предложения директору Учреждения;

2.9. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

2.10. Определяет сменность занятий по классам

2.11. Принимает решение о требованиях к школьной форме и внешнему виду учащихся.

3. Задачи Совета

3.1. *определение:*

- основных направлений образовательной деятельности образовательного учреждения;

- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- путей дифференциации образовательного процесса;

- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации учащихся;

- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. *осуществление:*

• опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в образовательном учреждении;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. *рассмотрение:*

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования;

3.4. *принятие решений о:*

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

• принимает решения об отчислении учащихся достигших 15 летнего возраста (с учетом мнения родителей (законных представителей) из Учреждения и не получившего основного общего образования, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования мэрии

- принимает образовательную программу, календарный план-график, учебный план;

- принимает локальные акты образовательного учреждения.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. *обращаться:*

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательного учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.2. *приглашать на свои заседания:*

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. **разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. **давать разъяснения и принимать меры по:**

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов образовательного учреждения;

4.5. **Принимать:**

- план своей работы;
- план работы образовательного учреждения, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. **рекомендовать:**

- разработки работников образовательного учреждения к публикации;
- представителей образовательного учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. **Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательного учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. **Организация работы Совета**

- 6.1. В состав совета входят все педагогические работники учреждения.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности):
 - ведет заседания Совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам образовательного учреждения.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

7. **Делопроизводство Совета**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательного учреждения.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.