

ПРИНЯТО
на педсовете № 5 от 21.01.2019.

Утверждено приказом директора
МАОУ «СОШ № 14»
№ 9 от 21.01.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
на совете учреждения

СОГЛАСОВАНО
на совете учащихся

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения диспансеризации
работников
МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 14»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ (ст. 185.1 ТК, редакция 01.01.2019.);
- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
- Порядком проведения диспансеризации взрослого населения (приказ Минздрава России от 26.10.2017. № 869н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп населения»).

1.2. Каждый работник МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», имеющий право на прохождение диспансеризации в текущем календарном году, имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на **один рабочий день один раз в три года.**

1.2. Работники МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста), в том числе работники, имеющие право на досрочную пенсию по старости, а также пенсионеры по старости и за выслугу лет имеют право на освобождение от работы для диспансеризации на **два рабочих дня ежегодно.**

2. ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» .

2.2. На время прохождения диспансеризации за работником сохраняется место работы и должность.

2.3. Рабочие дни, в которые работник отсутствует из-за диспансеризации, оплачивается в размере среднего заработка.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРИОДОВ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

3.1. О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении работник обязан письменно уведомить работодателя не позднее, чем за **три рабочих дня до диспансеризации** (образец заявления в приложении 1).

3.2. Работодатель может затребовать у работника справку из медицинского учреждения, позволяющую определить дату прохождения диспансеризации. Справка работником должна быть предоставлена **не позднее трех дней после прохождения диспансеризации.** Справка должна содержать дату диспансеризации, подпись врача, печать регистратуры.

3.3. Если работник намеревается проходить медицинские обследования в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, оформляя отсутствие на работе на определенные часы, он также обязан сообщить об этом в письменной **форме не позднее, чем за два рабочих дня до каждого из дней, в которые он будет отсутствовать из-за диспансеризации.**

3.4. Суммарно количество часов отсутствия из-за диспансеризации не должно превышать нормы продолжительности рабочего дня или двух рабочих дней для сотрудников, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» .

Приложение 1.
Директору МАОУ «СОШ № 14»

Заявление.

Прошу на основании статьи 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации освободить меня от работы _____ в связи с прохождением диспансеризации.

Дата

Подпись

