

**Изменения в Правила приема
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 14» на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования**

1. Приём граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 (с последующими изменениями);

– Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства области от 24.02.2014 № 122 (с последующими изменениями);

– приказов управления образования «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца»;

– нормативных правовых актов Вологодской области и муниципальных нормативно-правовых актов;

– Постановления мэрии г. Череповца от 22.08.2012 № 4520 (с последующими изменениями) «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение»

– Приказ Минпросвещения России от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – Порядок приказа № 170)

– Приказ Минпросвещения России от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (далее – Порядок приказа № 171)

– Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - Учреждение).

2. Учреждение обеспечивает прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, которые проживают на территории муниципального образования «Город Череповец», закрепленной за Учреждением приказом управления образования мэрии города Череповца (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

3. Прием заявлений в пятый класс для выпускников МАОУ «НОШ № 43» осуществляется с 1 по 19 июня текущего года (с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00) до момента заполнения свободных мест.
4. Прием заявлений в пятый класс для закрепленных за территорией лиц начинается с 20 июня текущего года (с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00) до момента заполнения свободных мест и завершается 30 июня текущего года.
5. Прием заявлений в пятый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «город Череповец», начинается 1 июля (с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа.
6. Прием заявлений на индивидуальный отбор в 10 класс начинается с 25 мая по 1 августа текущего года.
7. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 10 класс осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, на основании Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями и дополнениями), утвержденного Постановлением Правительства Вологодской области.

Прием в образовательное учреждение детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

1. Секретарь осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее - документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.
2. Секретарь, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, секретарь, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).
3. Секретарь, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.
4. Секретарь, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация направляет в органы внутренних дел запрос (Приложение 1).
5. Секретарь, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения
 - готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 2). Проект направления рассматривается директором учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (Приложение 3). Проект уведомления рассматривается директором учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

6. Секретарь, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (Приложение 6). Проект приказа и уведомления рассматривается директором учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7. Секретарь, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается директором учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

8. Секретарь, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается директором учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

9. Секретарь информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации по телефонному звонку, электронной почте или почтовым отправлением.

10. Секретарь, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается директором учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Бланк ОО

Начальнику
ОВМ УМВД России «Череповец»
подполковнику полиции
С.Н. Шведовой

Запрос.

Просим Вас подтвердить законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации: *ФИО родителя (ей) (законных представителей), дата рождения родителя (ей), ФИО ребенка, дата рождения ребенка.*

Директор

Подпись /ФИО директора/
печать

Приложение 2

Бланк ОО

**В пункт проведения
тестирования на знание русского
языка МАОУ «СОШ ____»**

Направление на тестирование

МАОУ _____ (название ОО)

направляет для прохождения тестирования на знание русского языка

(ФИО ребенка) _____ года рождения для организации приема в
_____ класс.

Директор ОО
печать

подпись

Бланк ОО

**В пункт проведения
тестирования на знание русского
языка МАОУ «СОШ ____»**

Уведомление о направлении на тестирование

Уведомляем Вас о том, что МАОУ
_____ (название ОО)

направляет для прохождения тестирования на знание русского языка

_____ (ФИО ребенка) _____ года рождения для организации приема в
_____ класс.

Директор ОО

подпись

печать