

ПРИНЯТО
на педсовете № 8 от 28.02.2025.

Утверждено приказом директора
МАОУ «СОШ № 14»
№ 39/1 от 28.02.2025.

СОГЛАСОВАНО
на совете учреждения

СОГЛАСОВАНО
на совете учащихся

**ПОРЯДОК
СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ
ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 14»**

г. Череповец

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава МАОУ «СОШ № 14», Порядка оказания платных образовательных услуг МАОУ «СОШ № 14», Решением ЧГД от 26.02.2025 № 27 «О предоставлении мер социальной поддержки»

1.2. Настоящий Порядок регулирует основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых населению МАОУ «СОШ №14».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - МАОУ «СОШ №14», осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая дополнительные платные образовательные услуги обучающемуся;
- «Учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «Участник специальной военной операции» - граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или лица, проходящие военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, а так же лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, с 24.02. 2022., направленные для участия в специальной военной операции или выполняющие задачи, связанные с ее проведением (в том числе боевые и/ или специальные задачи) и другие категории граждан, указанные в пункте 1 решения Череповецкой городской Думы от 26.02.2025 № 27 «О предоставлении мер социальной поддержки».

2. Основания и порядок снижения стоимости.

2.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости дополнительных платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Снижение стоимости за предоставленные платные образовательные услуги предоставляется следующим категориям учащихся:

- инвалидам – 50 %;
- детям, оставшимся без попечения родителей – 50%;
- обучающихся, родитель (законный представитель) или брат (сестра) которых является участником специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области (далее СВО) – 100%;
- обучающихся, совместно проживающих с участником СВО (лицом, являвшегося участником СВО) и являющихся детьми супруги (супруга) участника СВО (лица, являвшегося участником СВО) – 100%.

2.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании документов, предоставленных Заказчиком Исполнителю:

- заявления (форма заявления в Приложении 1);
- справки об инвалидности учащегося;
- документа, подтверждающего опеку над учащимся;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (справка военкомата, воинской части, копия контракта, командировочного удостоверения и др.). Участие граждан Российской Федерации в специальной военной операции может подтверждаться справками установленной формы, которые выдаются участникам специальной военной операции и членам их семей фе-

деральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции, либо сведениями, предоставляемыми с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке, за исключением документов, указанных в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Порядка. При представлении заявителем копий документов с подлинниками работник Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

2.4. Заявление регистрируется работником Учреждения, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте - в день их поступления в Учреждение).

2.5. В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Учреждение возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает заявителю о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6. Решение об освобождении от оплаты занятий обучающегося (или решение об отказе в освобождении от оплаты занятий обучающегося) Учреждение принимает в срок не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением в Учреждение. Указанные решения оформляются приказом Учреждения.

Основанием для принятия решения об отказе в освобождении от оплаты занятий обучающегося являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на освобождение от оплаты занятий обучающегося на день обращения за освобождением от оплаты занятий обучающегося.

2.7. Освобождение от оплаты занятий обучающихся предоставляется с даты принятия соответствующего решения Учреждением.

2.8. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения письменно информирует о принятом решении заявителя.

В случае отказа в освобождении от оплаты занятий, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

2.9. Освобождение от оплаты занятий обучающихся прекращается в следующих случаях:

- а) поступление в Учреждение заявления об отчислении обучающегося из Учреждения;
- б) поступление в Учреждение заявления заявителя об отказе от освобождения от оплаты занятий.

2.10. Решение о прекращении освобождения от оплаты занятий обучающихся принимается Учреждением не позднее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Решение о прекращении освобождения от оплаты занятий обучающихся принимается со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Указанное решение оформляется приказом Учреждения.

2.11. Учреждение о принятом решении о прекращении освобождения от оплаты занятий обучающихся в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя.

2.12. В случае необоснованного освобождения от оплаты занятий обучающихся вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право освобождения от оплаты занятий) денежные средства, израсходованные на освобождение от оплаты занятий, подлежат добровольному возврату заявителем либо взыскиваются в судебном порядке.

Директору МАОУ «СОШ № 14»

А.Н. Шаниной

от _____

(Ф.И.О. родителя)

проживающего _____

(адрес проживания)

Тел. _____

—

Заявление

Прошу освободить от оплаты занятий в соответствии с пунктом 1 решения Череповецкой городской Думы от 26.02.2025 № 27 «О предоставлении меры социальной поддержки» при предоставлении _____ платных образовательных _____ услуг

Указать наименование услуги _____

ФИО _____

обучающегося _____

в период с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года.

Документы, подтверждающие право на предоставление меры социальной поддержки, прилагаю.

Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

дата _____

Согласовано:

Директор _____

А.Н. Шанина

Дата: _____