

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №14»

Рассмотрено на
заседании МО
протокол № 1
от «25» августа 2023

Согласовано на заседании
методического совета
протокол № 1
от «25» августа 2023г

Рабочая программа элективного курса по обществознанию

"Основы менеджмента"

(10Б класс)

Разработал:
Иванов К.А.
учитель истории и обществознания

Череповец, 2023

Пояснительная записка.

Курс рассчитан на учащихся старшего звена - 10-11 классов.

Включает в себя 33 учебных часа

(1 час в неделю)

Настоящая авторская программа курса «Основы менеджмента» составлена на основе Стандарта среднего (полного) общего образования по экономике (профильный уровень), который включает положения об основных принципах менеджмента и основных элементах маркетинга, а также на основе авторской программы элективного курса «Основы менеджмента» С. В. Федина, Н. В. Фединой, И. Б. Тесленко.

В соответствии с Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312, в систему общего образования вводится изучение экономики, как самостоятельного курса, так и в составе учебного предмета «Обществознание». На ступени среднего (полного) общего образования состав федерального компонента базисного учебного плана предполагает совокупность базовых, профильных и элективных курсов.

Профильный уровень выбирается исходя из личных склонностей, потребностей учащегося и ориентирован на его подготовку к последующему профессиональному экономическому образованию. Элективные курсы являются важнейшим средством построения индивидуальных образовательных программ, определяются выбором каждым школьником содержания образования в зависимости от своих интересов, способностей, последующих жизненных планов.

Исходя из вышеизложенного, в программу курса «Основы менеджмента» заложены следующие принципиальные положения:

- освоение на информационном и практическом уровнях новых социальных ролей, выполняемых человеком в организационном окружении;
- формирование у школьников навыков рационального поведения в условиях смешанной экономики;
- внимание к личностной ориентации на основе формирования ценностных ориентиров. В центре внимания находится деятельность человека в организации;
- деятельностный характер обучения благодаря работе с источниками управленческой информации на основе использования средств коммуникации (включая ресурсы Интернета), критического осмысления информации, поступающей из разных источников, формулирования на этой основе собственных заключений и оценочных суждений;
- участие в обучающих играх, тренингах, моделирующих ситуации из реальной жизни.

Актуальность. Молодые выпускники и студенты экономических и инженерных вузов изучают целый ряд теоретических дисциплин по менеджменту, однако не располагают опытом принятия решений в конкретных ситуациях. Значительное количество существующих специальных дисциплин и учебников по менеджменту построены на разных базовых теориях и глоссариях терминов. Поэтому назрела необходимость создания комплексной интегрированной программы по менеджменту с ориентацией на проектирование эффективной системы управления конкретной организации.

Целью курса является создание условий для социализации учащихся в будущей жизни на основе осознанного определения своих интересов и возможностей в сфере управленческой деятельности.

Задачами курса является изучение сущности менеджмента, организации как управляемой системы во взаимодействии внутренней и внешней среды, функций менеджмента, включая определение целей, планирование, организацию, принятие решений, руководство, мотивацию и контроль.

Соответствующим образом организована **структура** курса.

В результате изучения курса «Основы менеджмента» ученик должен:

1) Знать-понимать:

- основные теоретические положения менеджмента;
- основные принципы функционирования организации во взаимодействии внутренней и внешней среды;

2) Уметь:

- описывать: менеджмент как синтетическое понятие, функции менеджмента, цели фирмы, стратегию организации;
- объяснять: мотивационную структуру поведения людей в организации, сущность коммуникационных процессов;
- сравнивать-различать: власть и лидерство, основные фонды и оборотные средства, бухгалтерский и управленческий учет;
- применять: формы и методы планирования, алгоритм принятия решений, оптимальные методы постановки и достижения цели.

Обучающий должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- оценки происходящих событий и поведения людей в хозяйственной жизни;
- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования управленческой информации.

Уровень усвоения материала носит комплексный характер, являясь:

- ознакомительным – изучение теории, методов и практики в области управления организацией;
- репродуктивным – привитие и закрепление навыков и умений разработки и реализации системы управления организацией;
- креативным – самостоятельная разработка и принятие управленческих решений.

Формы контроля знаний. Контроль и оценка знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется на практических занятиях, контрольном тестировании, при защите проектов.

В ходе контроля знаний учитель оценивает то, как обучающийся понимает содержание дисциплины «Основы менеджмента», его способность применять методы дисциплины при решении конкретных задач, а также умение систематизировать и ясно излагать теорию.

Предлагаемая программа курса «Основы менеджмента» рассчитана на учащихся 11 классов. Учитывая высокие требования, предъявляемые к процессу обучения необходимо сделать замечание по соблюдению ряда принципов при формировании учебного материала. Среди них главными представляются: информативность, способность увлечь учащихся, развивающий характер изложения и предлагаемых заданий, соответствие современному уровню научных знаний.

При этом необходимо помнить, что целью данного курса является не профессиональная подготовка специалиста, а профессиональная ориентация выпускника школы.

Перечень учебно-методических средств обучения:

Основная литература:

1. Учебное пособие «Основы менеджмента» для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. Федина С.В., Н.В.Федина, И.Б.Тесленко: – М.: Вита-Пресс, 2007.
2. Федина С.В. Методическое пособие по элективному курсу «Основы менеджмента» для 10-11 классов общеобразоват. учр.:– М.: Вита-Пресс, 2007.

Дополнительная литература:

1. Основы экономической теории: Учебник для 10-11 кл. Профильный уровень образования/Под ред. С. И. Иванова. – В 2-х кн. – М.: Вита-Пресс, 2006.
2. Основы экономической теории: Практикум для 10-11 кл. Профильный уровень образования/Под ред. С. И. Иванова. – М.: Вита-Пресс, 2006.
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента. М., 2007.

4. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. М., 2010.
5. Даросова Е.М. Маркетинг. СПб., 2008.
6. Дерюгина С. А. Комплекс маркетинговых коммуникаций. М., 2009.
7. Галькевич Р.С. Набоков В.И. Основы менеджмента. М., 2008 .
8. Кабанов А.Я. Управление персоналом организации. М., 2008.
9. Карпова О. А. Теория организации. М., 2008.
10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. М., 2009.
11. Котов А. Н. Математическое моделирование макроэкономических процессов. СПб., 2011.
12. Кудрявцев В.А. и др. Организация работы с документами: учебник. М, 2008.
13. Леонов Л.К. Маркетинговые технологии: Учебник. М., 2008.
14. Маслов Н.П. Маркетинг. М., 2010.
15. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 2008.
16. Основы экономико-математического моделирования / Под ред. Ю.Г. Семенов. М., 2009.
17. Словарь-справочник менеджера / Под ред. М. Г. Лапусты. М., 2006.
18. Справочник директора предприятия. М., 2007.
19. Уткин Э.А. Управление фирмой. М., 2009.
20. Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента. М., 2006.
21. Федин С. В., Федин Н. В., Федина, Тесленко И. Б. Основы менеджмента 10-11. Методическое пособие по курсу. М., 2007.
22. Ховард К. Коротков Э. Принципы менеджмента. М., 2010.

Учебно-тематический план элективного курса «Основы менеджмента»

№	Тема	Кол-во часов
I	Начала менеджмента	6
II	Характеристика организации как хозяйственной системы	10
III	Организация и люди в организации	6
IV	Управление деятельностью организации	10
V	Итоговое повторение	2

Содержание программы элективного курса «Основы менеджмента»

Тема 1. НАЧАЛА МЕНЕДЖМЕНТА (6ч)

Менеджмент и менеджеры. Менеджмент как синтетическое понятие. Профессия – менеджер. Качества менеджера. Предмет и продукт труда менеджера. Роли менеджера. Уровни менеджмента в организации.

Менеджмент и управление. Общая характеристика управления. Менеджмент как управление хозяйственными системами. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Проблемы современного менеджмента. Управление в условиях неопределенности.

История науки менеджмента. Школа научного управления. Ф. У. Тейлор. Фрэнк и Лилиан Гилбретт. А. К. Гастев и научная организация труда. Классическая (административная) школа. А. Файоль. Школа человеческих отношений. М. П. Фоллет. Э. Мэйо. Хоторнские эксперименты. Концепция «человеческого фактора» Н. А. Витке. Количественная школа и вклад Л. В. Канторовича.

Тема 2. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ХОЗЯЙСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ (10 ч)

Организация и ее основные характеристики. Организация как открытая система. Структура организации. Организация как хозяйственная система. Виды предприятий. Эффективный и неэффективный собственник. Организационно-правовые формы предпринимательства. Коммерческие и некоммерческие предприятия.

Цели и миссия организации. Организация и ее цели. Значение цели в менеджменте. Виды и характеристики целей. Совокупность целей и формирование дерева целей. Управление по целям. Миссия организации и ее определение. Этапы жизненного цикла организации.

Организация снаружи. Взаимодействие организации с внешней средой. Среда прямого и косвенного воздействия. Регулирование отношений с обществом.

Организация изнутри. Внутренняя среда организации. Структура внутренней среды. Организационная культура. Проектирование организации.

Организационные структуры. Типы организационных структур. Механистические и органистические организации. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные структуры.

Стратегическое управление. Стратегия организации. Необходимость стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды – SWOT-анализ. Выработка стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы. Типы стратегий. Выполнение стратегии.

Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛЮДИ В ОРГАНИЗАЦИИ (6 ч)

Человек в организации. Организационное окружение. Ожидания человека и ожидания организации. Адаптация человека и изменение поведения. Типы обучения при вхождении человека в организацию: классическое, оперантное, социальное. Реакция на поведение (компенсация). Формальные и неформальные группы. Резюме для поступления на работу.

Мотивация. Мотивация и мотивационный процесс. Концепции мотивации: традиционный подход Ф. Тейлора и концепция человеческих отношений Э. Мэйо. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Герцберга, теория приобретенных потребностей Мак-Клел-ланда. Процессуальные теории: теория ожидания, теория справедливости.

Коммуникации. Сущность коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации. Процесс коммуникации и его элементы. Этапы коммуникации. Коммуникационные барьеры и их преодоление. Виды коммуникации: устные, письменные. Невербальная коммуникация. Основные типы коммуникационных сетей.

Руководство, власть, лидерство. Сущность руководства. Основы и источники власти. Взаимозависимость власти. Лидерство и власть. Лидерство и эффективность управления. Концепции лидерства. Стиль управления. Теории стиля управления: теория Дугласа МакГрегора. Этика руководителя. Деловой этикет. Внешний облик. Деловая переписка. Технология телефонных разговоров. Культура деловой речи. Конфликты в организации.

Тема 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ (10 ч)

Организация производства. Предприятия и используемые ресурсы. Технология производства. Производственный менеджмент. Производственный процесс и его основные задачи. Основные фонды и оборотные средства. Показатели эффективности производства: производительность труда,

фондоотдача, материалоемкость. Резервы роста производительности труда. Пути повышения фондоотдачи.

Маркетинг и сбыт. Сущность маркетинга. Изменение концепции маркетинга. Комплекс маркетинга. Маркетинговые исследования. Сегментация рынка и позиционирование товара. Жизненный цикл товара. Система сбыта. Реклама, ее достоинства и недостатки. Виды рекламных стратегий. Каналы распространения рекламы.

Планирование. Сущность планирования как функции управления. Этапы планирования. Виды планирования по содержанию и срокам. Бизнес-планирование. Методы планирования. Цикличность планирования. Бюджетирование. Стратегическое планирование. Прогнозирование.

Принятие решений. Природа и характеристика управленческого решения. Виды решений. Теории принятия решений: классическая, поведенческая, иррациональная. Модели принятия решений. Алгоритм принятия решений. Определение проблемы, принятие решения, реализация решения. Этапы рационально-логического метода принятия решения. Экономические методы принятия решений. Метод исследования операций.

Администрирование. Сущность администрирования. Бюрократическая организация М. Вебера. Описание процедур. Основные документы организации. Делопроизводство и документирование. Основные виды документов. Процедура подготовки документов. Делегирование полномочий. Норма управляемости. Формальные группы и этапы их становления. Групповое принятие решений.

Контроль. Контроль как функция менеджмента. Сущность и значение контроля. Объекты контроля. Формы контроля: финансовый и административный контроль. Процесс контроля и его этапы. Контроллинг как форма стратегического управления.

Подведение итогов. Менеджмент как комплексная дисциплина управления хозяйственной системой. Факторы эффективности менеджмента.

Итоговое повторение . (2 ч.)

3. Календарно-тематическое планирование курса.

№	Тема	Кол-во часов	Краткое содержание
I	Начала менеджмента	6	
1-2.	Менеджмент и менеджеры	2	Определение менеджмента, изучение менеджмента как управление организацией, менеджер и его работа
3-4.	Менеджмент и управление	2	Роль и место управления в обществе, общая характеристика управления Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль
5-6.	История науки менеджмента	2	Изучение школ менеджмента: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений, количественная школа
II	Характеристика организации как хозяйственной системы	10	
7-8.	Организация и ее основные характеристики	2	Организация как открытая система, структура организации, организация как хозяйственная система. Коммерческие и некоммерческие предприятия, различные классификации организаций
9-10.	Цели и миссия организации	2	Организация и ее цели, значение цели в менеджменте, виды и характеристики целей, миссия организации и ее определение. Этапы жизненного цикла организации

11-12.	Взаимодействие организации с внешней средой. Внутренняя среда организации.	2	Внутренняя среда организации и ее структура, проектирование организации Внешняя среда организации, среда прямого и косвенного воздействия, регулирование отношений с обществом
13-14.	Организационная структура предприятия	2	Понятие организационной структуры и ее виды. Понятие организационной культуры и ее элементов
15-16.	Стратегическое управление	2	Стратегия организации, необходимость стратегического управления. Выработка стратегии, типы стратегии и выполнение стратегии
III	Организация и люди в организации	6	
17-18.	Человек в организации	2	Понятие персонала, различные классификации персонала. Понятие группы, формальные и неформальные группы, поведение в группах. Правило составления резюме для поступления на работу
19-20.	Мотивация и мотивационный процесс. Коммуникации	2	Мотивация и мотивационный процесс, концепции мотивации: традиционный подход Тейлора и концепция человеческих отношений Мэйо. Сущность коммуникации, внешние и внутренние коммуникации, основные типы коммуникационных сетей

21-22.	Руководство и власть. Лидерство.	1	Сущность руководства, основы и источники власти, взаимозависимость власти. Стили управления. Методы управления. Лидерство и власть, лидерство и эффективность управления, концепции лидерства
IV	Управление деятельностью организации	10	
23-24.	Организация производства	2	Технология производства, производственный процесс и его основные задачи, производственные менеджмент. Эффективность производства, показатели эффективности производства: производительность труда, фондоотдача, материалоемкость
25-26.	Маркетинг и сбыт	2	Сущность маркетинга, концепции и комплекс маркетинга, маркетинговые исследования. Система сбыта, реклама, виды рекламных стратегий, каналы распространения рекламы
27-28.	Сущность планирования как функции управления	2	Сущность планирования как функции управления, этапы и виды планирования. Бизнес-планирование и стратегическое планирование

29-	Принятие управленческих	2	Природа и характеристика управленческого решения, виды решений, теории
-----	-------------------------	---	------------------------------------------------------------------------

30.	решений. Администрирование.		принятия решений: классическая, поведенческая и иррациональная. Сущность администрирования, бюрократическая организация Вебера, формальные группы и этапы их становления, групповое принятие решений.
31- 32.	Контроль.	2	Контроль как функция менеджмента, сущность и значение контроля, объекты контроля, формы контроля: финансовый и административный. Процесс контроля и его этапы
33	Итоговое повторение	2	Менеджмент как комплексная дисциплина управления хозяйственной системой.

