

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива  
29.08.2023.

Утверждено приказом Директора МАОУ  
«СОШ № 14»  
№ 130 от 30.08.2023 г.

Согласовано  
Председатель профсоюза:  
\_\_\_\_\_ Ю.Н. Титова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О сборном эвакуационном пункте № 32 на базе МАОУ «СОШ № 14» города Череповца**

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования, состав и основные задачи сборного эвакуационного пункта (далее СЭП).

Сборный эвакуационный пункт является эвакуационным органом муниципального образования, создаваемый муниципальным правовым актом на основании Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства РФ от 01.01.2001 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказа МЧС России от 01.01.2001 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях.

Органы местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, планируют и осуществляют создание и организацию деятельности эвакуационных органов, а также подготовку их личного состава.

СЭП № 32 создается на базе МАОУ «СОШ № 14» вблизи пункта посадки на транспорт или исходном пункте маршрута пешей эвакуации.

К сборному эвакуационному пункту прикрепляются организации и население не занятое в производстве, которое эвакуируется через этот СЭП. Приписка населения к СЭП производится из расчета – 5000 человек на один пункт. Перечень организаций, приписанных к СЭП, и количество эвакуируемого через него населения определяется выпиской из плана эвакуации и рассредоточения населения и материальных и культурных ценностей города.

Здание МАОУ «СОШ № 14» на базе которого разворачивается СЭП №32, обеспечивает одновременное размещение людей в течении одного часа не более чем на одну автомобильную колонну (700чел.) и одну –две колонны эвакуации пешим порядком (по 500 чел.).

Количество транспортных средств, подаваемых на СЭП № 32, определяется исходя из численности приписанного населения, эвакуируемого автомобильным транспортом, и возможностями транспортных организаций, на основании выписки из плана проведения эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей города.

построения колонн автотранспорта, предназначенного для перевозки эвакуируемого населения и имущества (в том числе личных транспортных средств эвакуируемых граждан).

Здание СЭП № 32 имеет отдельные входы и выходы для приема и регистрации населения, вывода зарегистрированного населения на посадочную площадку на транспорт, вывода колонны пешей эвакуации, вывода больных к месту подъезда машины скорой помощи.

Оснащение СЭП №32 инвентарным имуществом, возлагается на МАОУ «СОШ № 14».

Время готовности СЭП № 32 к работе— 4 часа.

## 2. Основные задачи сборного эвакуационного пункта

Сборный эвакуационный пункт создается для сбора и учета (регистрации по спискам) эвакуируемого населения, формирования эвакуационных колонн и эшелонов, посадки на транспорт и организованной отправки эвакуируемого населения в безопасные районы.

Основные задачи СЭП:

— организация и ведение учета прибытия и отправки эвакуируемого через СЭП населения, выводимого всеми видами транспорта и выводимого пешим порядком;

- контроль за своевременной подачей транспортных средств, комплектование колонн и их отправка в безопасные районы;

- оказание необходимой медицинской помощи больным во время нахождения их на СЭП;

- обеспечение соблюдения общественного порядка;

- поддержание связи с городской эвакуационной комиссией, объектами экономики, приписанными к СЭП, транспортными органами, исходными пунктами маршрутов эвакуации, промежуточными пунктами эвакуации (ППЭ) и приемной эвакуационной комиссией (ПЭК) в безопасных районах;

- представление донесений (в соответствии с табелем срочных донесений) в городскую эвакуационную комиссию о начале, ходе эвакуации населения по организациям, времени и количеству (нарастающим итогом через каждые два часа), о завершении эвакуационных мероприятий, об изменении (срыве) графика эвакуации населения с СЭП.

## 3. Состав сборного эвакуационного пункта

Администрация сборного эвакуационного пункта назначается приказом директора МАОУ «СОШ № 14», организации, предприятия в составе:

-начальник сборного эвакуационного пункта

Комендантская служба:

-комендант;

-технический работник (2 – 3 человека).

Группа учёта и регистрации:

-начальник группы;

-учётчик (3 – 4 человека).

Группа формирования эвакуационных эшелонов и колонн:

-начальник группы;

-учётчик (2 – 3 человека).

Группа отправки (посадки на транспорт) населения:

-начальник группы;

-дежурный по пункту посадки на транспорт (исходному пункту маршрутов пешей эвакуации (3 – 4 человека).

Группа охраны общественного порядка:

- начальник группы;
- дружинник (4 – 5 человек).

Стол справок:

- старший дежурный;
- дежурный (1 – 2 человека).

Комната матери и ребенка:

- старшая дежурная;
- дежурная (1 – 2 человека).

Медицинский пункт:

- начальник – врач;
- медсестра (1 – 2 человека).

Численный состав СЭП определяется директором МАОУ «СОШ № 14», организации, предприятия, с учётом количества эвакуируемого с данного СЭП населения, пропускной способности, маршрутов эвакуации, наличия транспортных средств.

Для функционирования СЭП согласно планам (расчетам) выделяются силы и средства школы, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий.

- от Департамента здравоохранения Вологодской области: врач и средний медперсонал (2-3 человека) для организации медицинского пункта на сборном эвакуационном пункте;

- от УМВД России по г. Череповцу (служба охраны общественного порядка): наряд полиции и 1 автомобиль с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения сборного эвакуационного пункта.

На сборных эвакуационных пунктах должны находиться представители эвакуационных комиссий учреждений, организаций, предприятий, рабочие и служащие которых эвакуируются с СЭП. На время нахождения на сборном эвакуационном пункте начальнику СЭП подчиняются начальники эвакуационных эшелонов, старшие автомобильных колонн, начальники маршрутов пешей эвакуации.

При формировании администрации СЭП, допускается комплектование дополнительного состава администрации СЭП из числа работников организаций, учреждений города, приписанных к СЭП (на время нахождения на СЭП).

#### 4. Организация работы сборного эвакуационного пункта

Директор МАОУ «СОШ № 14» несет ответственность за их всестороннюю подготовку и постоянную готовность к выполнению эвакуационных мероприятий.

Вопросы закрепления за СЭП учреждений, организаций, предприятий города, неработающего населения для проведения эвакуации возлагаются на городскую эвакуационную комиссию и муниципальное казенное учреждение «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

Администрация сборного эвакуационного пункта формирует:

-эвакуационные эшелоны (распределяет эвакуируемое население по вагонам, проводит его инструктаж, обеспечивает организованную посадку на транспорт и отправку в безопасный район);

-автомобильные эвакуационные колонны (распределяет эвакуируемое население по автотранспортным средствам, предназначенным для перевозки людей, инструктирует его, обеспечивает организованную посадку на транспорт и отправку в безопасный район);

-колонны пешей эвакуации населения (формирует колонны численностью от 500 до 1000 человек каждая, закрепляет за каждой колонной автомобильный транспорт для перевозки вещей эвакуируемого населения, уточняет маршрут движения колонны, инструктирует эвакуируемое население и организованно отправляет его с исходного пункта в район размещения загородной зоны. Для удобства управления колонной на марше она разбивается на группы от 50 до 100 человек каждая. Во главе каждой группы назначается старший группы.

-автомобильные колонны владельцев личного транспорта (формирует колонны из 5 - 10 машин, учитывает убывающее население, назначает старшего автомобильной колонны, инструктирует его, уточняет маршрут движения и отправляет колонну в безопасный район.

В первую очередь транспортом вывозятся:

- население, которое не может передвигаться пешим порядком (беременные женщины, женщины с детьми до 14 лет, больные, находящиеся на амбулаторном лечении, женщины старше 60 лет и мужчины старше 65 лет);

-рабочие и служащие свободных смен учреждений, организаций и предприятий продолжающих работу в военное время в городе.

Основное содержание работы администрации СЭП:

а) в режиме повседневной деятельности:

-разработка и ежегодная корректировка необходимой документации согласно перечню документов СЭП;

-взаимодействие с эвакуационными комиссиями учреждений, организаций, предприятий, приписанных к данному СЭП по вопросам эвакуации рабочих и служащих с неработающими членами их семей, ежегодное уточнение их эвакуационных списков;

-взаимодействие с городской эвакуационной комиссией, муниципальным казённым учреждением «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», организациями и предприятиями, выделяющими транспорт для выполнения эвакуационных перевозок с данного СЭП;

-заблаговременная подготовка помещений для администрации СЭП, инвентаря, оборудования и имущества;

-подготовка пунктов посадки населения на транспорт, а также исходных пунктов для маршрутов пешей эвакуации;

-подготовка защитных сооружений, закреплённых за СЭП;

-материально – техническое обеспечение деятельности СЭП;

-обеспечение СЭП средствами связи, необходимыми администрации для организации управления эвакуационными мероприятиями;

-обеспечение личного состава СЭП средствами индивидуальной защиты;

-изучение личным составом СЭП функциональных обязанностей, совершенствование практических навыков в их выполнении;

-практическая отработка вопросов оповещения и сбора администрации сборного эвакуационного пункта;

-участие в проводимых занятиях, тренировках и учениях.

б) при получении распоряжения на проведение эвакуации населения: сбор администрации сборного эвакуационного пункта;

сбор администрации сборного эвакуационного пункта;

уточнение состава СЭП и перераспределение функциональных обязанностей;

установление связи с ГЭК, ОЭК, ППЭ, ПЭП, эвакуационными комиссиями, пунктами посадки населения на транспорт, исходными пунктами на маршрутах пешей эвакуации, организациями, выделяющими транспорт для перевозки эвакуируемого населения;

уточнение номеров эвакуационных эшелонов и автомобильных эвакуационных колонн, выделяемых на СЭП, количества транспортных средств и сроков их подачи к пунктам посадки;

регистрация прибывающего на СЭП эвакуируемого населения;

формирование эвакуационных эшелонов, автомобильных эвакуационных колонн, колонн пешей эвакуации, автомобильных колонн владельцев личного транспорта;

контроль за своевременной подачей транспорта, предназначенного для эвакуации населения на пункты посадки и исходные пункты пешей эвакуации;

распределение эвакуируемого населения по видам транспорта и организованная отправка его с пунктов посадки в безопасные районы;

распределение эвакуируемого населения по колоннам пешей эвакуации и организованная отправка его с исходных пунктов в безопасные районы;

ведение учёта эвакуируемого населения, вывозимого всеми видами транспорта, выводимого пешим порядком в безопасные районы, своевременное представление об этом сведений в ГЭК, ОЭК, ППЭ, ПЭП и эвакуационные приёмные комиссии безопасных районов (по времени, объектам экономики, количеству, видам транспорта, объектам экономики, районам размещения);

контроль за своевременной отправкой колонн пешей эвакуации, автомобильных эвакуационных колонн, эвакуационных эшелонов;

обеспечение жизнедеятельности эвакуируемого населения во время нахождения его на СЭП;

обеспечение оказания своевременной медицинской помощи заболевшим во время нахождения их на СЭП и пунктах посадки населения на транспорт, исходных пунктах маршрутов пешей эвакуации;

обеспечение поддержания общественного порядка на СЭП, пунктах посадки эвакуируемого населения на транспорт, исходных пунктах маршрутов пешей эвакуации;

своевременное предоставление донесений (в соответствии с табелем срочных донесений) в городскую эвакуационную комиссию о начале, ходе эвакуации населения по организациям, времени и количеству (нарастающим итогом каждые два часа), о завершении эвакуационных мероприятий, об изменении (срыве) графика эвакуации населения с СЭП.

После завершения проведения эвакуационных мероприятий, по распоряжению председателя городской эвакуационной комиссии начальник сборного эвакуационного пункта организует эвакуацию личного состава администрации СЭП.

В целях организации работы сборного эвакуационного пункта разрабатываются следующие документы:

Приказ директора о создании СЭП и назначении администрации;

Функциональные обязанности администрации СЭП;

Схема организации СЭП;

Штатно—должностной список администрации СЭП;

План размещения СЭП;

Нормы и табель оснащения СЭП;

Табель срочных донесений;

Журнал учёта распоряжений и донесений;

Схема управления и связи СЭП;

Схема оповещения администрации СЭП в рабочее время (в нерабочее время);

Календарный план действий администрации СЭП;

Список учреждений, организаций, предприятий, осуществляющих эвакуацию с СЭП, с указанием численности эвакуируемых;

Список начальников эвакуационных эшелонов и колонн пешей эвакуации, а также старших автомобильных колонн;

Маршруты эвакуации населения с СЭП;

Журнал учёта, прибывшего на СЭП населения;

Журнал учёта убытия с СЭП эвакуационных эшелонов, колонн пешей эвакуации, автомобильных колонн;

График подачи транспортных средств на СЭП;

План отправления эвакуируемого населения с СЭП;

Администрация сборного эвакуационного пункта организует свою работу в тесном взаимодействии с объектовыми эвакуационными комиссиями учреждений, организаций и предприятий, закрепленными за сборным эвакуационным пунктом, городской эвакуационной комиссией и МКУ «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

В повседневной деятельности администрация сборного эвакуационного пункта свою работу проводит на основании составляемого начальником СЭП годового плана работы, который включает в себя вопросы: разработки и корректировки документации, обучения личного состава, совершенствования систем оповещения личного состава управления, связи, практических навыков по выполнению функциональных обязанностей, совершенствования материально — технического обеспечения.

Личный состав сборного эвакуационного пункта, в режиме повседневной деятельности, может привлекаться на занятия, а для совершенствования своих практических навыков может привлекаться для выполнения функциональных обязанностей в ходе учений и командно-штабных тренировок.

## 5. Финансовое обеспечение

Расходы на проведение эвакуационных мероприятий населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.